



COMUNE DI MONTIANO
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA
Piazza Maggiore, 3 - 47020 MONTIANO (FC)
tel. 0547-51151/51032 - fax 0547-51160
email: scuola-cultura@comune.montiano.fc.it
sito web: www.comune.montiano.fc.it



PGN. 284

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI, SINGOLI O ASSOCIATI, CUI AFFIDARE LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL CENTRO GIOVANI "LA PESCHERIA"

Premesso che il Comune di Montiano è proprietario dell'immobile oggetto del presente avviso;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 1/09/2023 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo e i criteri per l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per la concessione della gestione dell'immobile denominato centro giovani "La Pescheria";

Visti:

- la Legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii (Codice del Terzo Settore), per le parti di solo interesse;

SI RENDE NOTO

che, nel rispetto delle disposizioni dettate dalla L. 241/1990 e ss. mm. ii. volte a garantire la trasparenza dei procedimenti e dei diritti di partecipazione, rendendo noti presupposti, criteri e modalità di funzionamento del presente Avviso, è aperta la selezione per l'individuazione di soggetti cui affidare la gestione dell'immobile comunale di che trattasi per il tramite di una concessione amministrativa pluriennale.

1. CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

I Locali oggetto della concessione sono ubicati all'interno dell'immobile sito in Piazza Garibaldi nn. 16, 17 e 5, denominato "Ex Pescheria" classificato come fabbricato demaniale, catastalmente descritto al Catasto Terreni al Foglio 3 Particella 164 ed al Catasto Fabbricati al Foglio 3 mappale 164 sub 1, 2, 3;

2. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

La concessione è a titolo gratuito e avrà durata di **anni 5** (cinque) dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Trascorso tale termine, il contratto si considera scaduto, senza tacito rinnovo.

Il Concedente potrà recedere anticipatamente dal suddetto contratto per ragioni di pubblico interesse, con un preavviso di 2 (due) mesi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione soggetti, singoli o associati, costituiti in una delle seguenti forme giuridiche:

- Enti del Terzo Settore (ETS), così come indicati all'art. 4, co.1, del D.Lgs. n.117/2017 "Codice del Terzo Settore";

In possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 90 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, applicabile alla presente procedura per quanto compatibile;

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la propria domanda, **entro e non oltre il 28 FEBBRAIO 2024**, inviando una **PEC** all'indirizzo montiano@pec.unionevallesavio.it indicando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL CENTRO GIOVANI LA PESCHERIA", allegando la seguente documentazione:

- a) Statuto, atto costitutivo ed ultimo rendiconto economico-finanziario approvato;
- b) domanda di partecipazione, compilata sull'apposito modello con bollo (se dovuto), firmata dal Legale rappresentante/Presidente dell'Associazione ed indirizzata al Sindaco del Comune di Montiano. La stessa dovrà contenere, oltre ai dati dell'Associazione, espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso e di avere diretta e piena conoscenza degli spazi e degli ambienti che compongono i locali di proprietà comunale, adibiti a centro giovani e denominati "**La Pescheria**";
- c) curriculum dell'Associazione, firmato dal Legale Rappresentante/Presidente, da cui risulti la data di costituzione dell'Associazione, il numero dei soci e la descrizione delle esperienze realizzate nella gestione di attività ed eventi, specificando se attuate in proprio o in compartecipazione con altri soggetti;
- d) il "*Piano – progetto*" d'organizzazione degli spazi rispetto ad apertura-chiusura-pulizia-manutenzione-sorveglianza-controllo-sicurezza-gestione dei locali sopra descritti, accoglienza ed assistenza dei partecipanti alle iniziative.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Il Comune provvederà ad eseguire tutti gli accertamenti atti a verificare la veridicità e la correttezza delle informazioni comunicate e di richiedere in qualunque momento documentazione relativa ai requisiti e alle condizioni dichiarate, nei termini di legge.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle proposte progettuali relative alla concessione dell'immobile sarà svolta da una Commissione di esperti nominata dal Dirigente del Settore Servizi Amministrativi e Promozione del Territorio.

Le domande saranno valutate, in relazione alla qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità dell'Amministrazione, sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi, per un numero complessivo di max 100 punti:

ELEMENTO VALUTATIVO	PUNTEGGIO
Qualità e contenuti della proposta progettuale: Sarà valutata la chiarezza progettuale in termini di obiettivi progettuali, azioni/iniziative indicate, risultati attesi, coinvolgimento della comunità e del territorio. Sarà altresì valutata la completezza delle proposte progettuali, la loro struttura e la coerenza delle stesse rispetto alle finalità dell'Avviso e all'utilizzo dell'immobile.	MAX 20
Impatto della proposta progettuale: Sarà valutata la capacità del progetto di impattare positivamente sulla vita della comunità di riferimento al fine di migliorarne la qualità, oltre al sistema di monitoraggio delle attività e della gestione proposte. La valutazione	MAX 25

terrà conto delle iniziative / eventi / attività di animazione territoriale rivolte alla comunità di riferimento.	
Coinvolgimento e valorizzazione della comunità di riferimento: Sarà valutata l'inclusività della proposta progettuale, la fruibilità dell'immobile, il grado di partecipazione della comunità alla vita degli spazi.	MAX 25
Esperienza del soggetto proponente e modello di gestione: Sarà valutata l'esperienza del proponente con particolare riguardo alla struttura organizzativa e gestionale idonea a realizzare la proposta progettuale in tutte le sue parti e alla capacità di coordinare interventi integrati ad impatto sociale.	MAX 15
Presenza di rete attiva con altre realtà territoriali del Terzo Settore con le quali sono sviluppate sinergie e collaborazioni negli ultimi cinque anni	MAX 15

I locali oggetto del presente avviso saranno affidati in concessione con Determinazione Dirigenziale al soggetto che presenta la proposta cui sarà attribuito il punteggio più alto.

Il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora il contenuto delle proposte risulti non idoneo e/o insoddisfacente rispetto alle esigenze gestionali indicate nel presente atto.

Il Comune potrà procedere alla concessione del suddetto immobile anche in presenza di una sola proposta valida.

6. IMPEGNI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- tutte le spese inerenti al contratto di concessione;
- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività;
- apertura e chiusura dei locali dell'immobile;
- custodia dell'immobile e di eventuali attrezzature e beni mobili ivi presenti
- manutenzione ordinaria e pulizia;
- spese relative alle utenze;
- tutte le spese relative alla TARI;

Il concessionario si impegna:

- ad utilizzare l'immobile per l'esecuzione puntuale di quanto indicato nella proposta progettuale che andrà a far parte integrante e sostanziale della concessione sottoscritta con il Comune;
- al rispetto delle linee guida per la gestione degli immobili descritte all'articolo 4;
- al rispetto delle specifiche di utilizzo degli immobili descritte all'articolo 5;
- a presentare all'Amministrazione, entro e non oltre il 31\12 di ogni anno, una relazione di monitoraggio e rendicontazione delle attività gestionali;
- di rendersi disponibile per le attività di monitoraggio della gestione e di cura dell'immobile programmate dall'amministrazione;
- dare adeguata evidenza, attraverso i propri strumenti comunicativi (sito internet, pubblicazioni, ecc.) delle attività svolte.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Montiano, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la

presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare

Titolare del trattamento è il Comune di Montiano, con sede in Piazza Maggiore, 3 – Montiano. Responsabile del trattamento è il Settore Servizi Amministrativi e Promozione del Territorio, in persona del Dirigente.

Finalità del trattamento dei dati:

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it

8. NORME DI RINVIO

Art. 12 della legge n. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo". Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme attualmente vigenti in materia.

Montiano, 29 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Dott.ssa Manuela Lucia Mei