

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_ NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

RESIDENTE NEL COMUNE DI \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_ E/O PER CONTO DI \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE O PARTITA IVA DEL CONTRIBUENTE: [Grid of 15 boxes]

CON RIFERIMENTO A ERRATI O ECCESSIVI PAGAMENTI ESEGUITI IN AUTOTASSAZIONE

CHIEDE

IL CONGUAGLIO/RIMBORSO/COMPENSAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
VERSATA E NON DOVUTA utilizzando il Codice COMUNE F668\_ - PER L'ANNO D'IMPOSTA [ ]

- PER I SEGUENTI MOTIVI-:

(RIPORTARE UNA BREVE E CHIARA INDICAZIONE DELLE MOTIVAZIONI CHE SI VOGLIONO SOSTENERE PER IL PRESUNTO DIRITTO AL CONGUAGLIO/RIMBORSO/COMPENSAZIONE)

[Blank lines for motivation text]

(SE NECESSARIO PROSEGUIRE SUL RETRO) %

AVENDO EFFETTUATO PER IL MEDESIMO ANNO I SEGUENTI VERSAMENTI:

Table with 4 columns: Prog., TIPO RATA/TRIBUTO VERSATO, IMPORTO VERSATO (riportare l'importo in Euro), DATA VERSAMENTO. Rows include Quota Comune and Quota Stato for three different periods.

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI [Euro: \_\_\_\_\_], MENTRE, SULLA BASE DELLA REALE SITUAZIONE DEBITORIA ANNUA LEGATA ALLE MOTIVAZIONI SOPRA INDICATE (COME MEGLIO DOCUMENTATE DAGLI EVENTUALI ALLEGATI PRODOTTI) SI SAREBBE DOVUTO COMPLESSIVAMENTE VERSARE L'IMPORTO DI [Euro: \_\_\_\_\_] al Comune ed [Euro: \_\_\_\_\_] allo Stato, CON CONSEGUENTE DIRITTO:

- 1) al conguaglio dell'importo risultante a mio credito da parte dello Stato con quello risultante a mio debito nei confronti del Comune (dal 2012) per [Euro: \_\_\_\_\_];
2) al conguaglio dell'importo risultante a mio debito nei confronti dello Stato con quello risultante a mio credito da parte del Comune (dal 2012) per [Euro: \_\_\_\_\_];
3) alla compensazione tra crediti IMU e debiti TASI, riferiti allo stesso anno d'imposta (dal 2014), per Euro \_\_\_\_\_;
4) alla compensazione tra crediti TASI e debiti IMU, riferiti allo stesso anno d'imposta (dal 2014), per Euro \_\_\_\_\_;
5) al riversamento delle somme erroneamente versate in autotassazione al Comune di Montiano F668 (dal 2012) che sono invece spettanti al Comune di \_\_\_\_\_ (Cod. \_\_\_\_\_);

nonché l'eventuale diritto al RIMBORSO DELLA MAGGIORE IMPOSTA RESIDUA, ERRONEAMENTE PAGATA IN ECCESSO AD ENTRAMBI GLI ENTI SOPRA INDICATI, PARI AD [Euro: \_\_\_\_\_ vedi nota per accredito somme su C.C. bancario o postale], OLTRE AGLI INTERESSI MATURATI E MATURANDI, OVE SPETTANTI (GIUSTO IL DISPOSTO DEL C. 165, ART. 1 DELLA L. 27/12/2006 N. 296);

OGNI EVENTUALE ULTERIORE CHIARIMENTO IN MERITO ALLA PRESENTE DOMANDA POTRA' ESSERE CHIESTO AL SIG/SIG.RA: \_\_\_\_\_ RECAPITI: Tel. \_\_\_\_\_; Cellulare: \_\_\_\_\_; POSTA ELETTRONICA: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Allegati: A) Copia delle ricevute di versamento (mod. F24 o bollettino di CCP);

- B) Copia o estremi (Protocollo e data) della dichiarazione/dichiarazioni tributarie presentate;
C) Copia della certificazione da cui risulta che l'immobile è stato dichiarato di interesse storico ai sensi della legge n.1089 del 1939 e successive modifiche ed integrazioni;
D) Copia degli atti di vendita/acquisto;
E) Copia di (altro) \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IN FEDE

Elenco allegati:
Cancellare la voce che non interessa / aggiungere voce mancante

% (Segue Motivazioni) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI ACCREDITO DELL'IMPORTO SUL PROPRIO CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE**

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_, in qualità di titolare del rimborso, chiede che quanto eventualmente spettante venga accreditato sul proprio conto sotto indicato liberando con ciò il Servizio Tributi da ogni eventuale responsabilità connessa e/o derivante dalla presente richiesta:

<b>ISTITUTO</b>	<b>AGENZIA/FILIALE</b>	<b>INTESTATO A</b> (nome del titolare della richiesta di rimborso)	<b>INDICARE IL CODICE IBAN COMPLETO</b> (TOT. 27 CARATTERI ALFANUMERICI)

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA LEGGIBILE (\*)**

(\*) Allegare copia del documento di identità se non sottoscritta in presenza dell'addetto all'ufficio rimborsi IMU/ICI.

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA RILASCIATA AL SERVIZIO TRIBUTI DAGLI EREDI**

(la parte sottostante è da compilare obbligatoriamente se la richiesta di rimborso è riferita a contribuenti deceduti)

**I sottoscritti:**

n. Prg.	COGNOME E NOME	NATO/A A IL	RESIDENTE	EREDE DEL CONTRIBUENTE DECEDUTO CON QUOTA % DEL:
1				
2				
3				
4				
5				
6				

nella loro qualità di eredi del contribuente intestatario della presente richiesta di rimborso, avendo preso visione del contenuto dell'istanza, chiedono che la somma eventualmente spettante a loro credito venga complessivamente versata a vantaggio del nominativo sopracitato (coerede) che ha formulato e sottoscritto la richiesta di rimborso, liberando con ciò il Servizio Tributi del Comune di Montiano da ogni eventuale responsabilità connessa e/o derivante da quanto sopra precisato. Allo scopo di comprovare quanto sopra descritto allegano copia della denuncia di successione presentata secondo le vigenti normative (o apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante i fatti).

Luogo e Data \_\_\_\_\_

(seguono le firme di tutti gli eredi nell'ordine sopra indicato - allegare copia del documento di identità se non sottoscritta in presenza dell'addetto all'ufficio rimborsi IMU/ICI)

<b>EREDE N°</b>	1)	2)	3)
	4)	5)	6)

**ISTRUZIONI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RIMBORSO DELL'IMU:**

- 1) La domanda di rimborso deve essere presentata, per le annualità d'imposta non ancora cadute in prescrizione (consegna al protocollo generale del Comune entro cinque anni dal giorno del versamento ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione), in carta semplice, utilizzando preferibilmente il presente modello o altro contenente comunque tutti i dati necessari. La consegna può avvenire anche mediante l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le regole che disciplinano la stessa, inviando l'istanza a: protocollo@pec.unionevallesavio.it;
  - 2) ogni contribuente deve presentare una domanda di rimborso completa per ciascun anno d'imposta (si suggerisce di approntare 2 copie della domanda per poterne poi conservare una con il n° di protocollo generale attestante l'avvenuta consegna). Le copie dei documenti allegati, qualora i medesimi riguardino più annualità d'imposta, previa compilazione di più moduli, potranno essere allegate alla domanda relativa all'annualità più remota (es. presentate 3 domande per gli anni dal 2012 al 2014 gli allegati utili e validi per tutte e tre le richieste verranno uniti alla domanda dell'anno 2012, mentre alle ulteriori domande si allegheranno solo i documenti attestanti i pagamenti eseguiti debitamente quietanzati);
  - 3) l'indicazione corretta e completa dei dati nonché la chiara esposizione delle motivazioni che si ritiene diano diritto al conguaglio/rimborso riportate nella richiesta, debitamente avvalorate dalla documentazione allegata, agevoleranno l'esame dell'istanza da parte dell'ufficio IMU/ICI;
  - 4) se la domanda di rimborso riguarda le unità immobiliari abitative (appartamenti) e le loro relative pertinenze occorre indicare le aliquote IMU alle quali le medesime sono state assoggettate (le delibere Comunali per tale tipologia di fabbricati possono infatti prevedere più aliquote). Per le abitazioni "non principali" e le loro pertinenze sarà utile chiarire il titolo di possesso dell'occupante (es. affittuario, comodatario ecc..) nonché allegare copia della eventuale documentazione provante tale titolo (es. contratto registrato ecc... o apposita autocertificazione o comunicazione resa all'ufficio IMU/ICI), il tutto con riferimento ed a giustificazione dell'aliquota IMU utilizzata in autotassazione per quegli immobili;
  - 5) il contribuente riceverà copia del provvedimento di rimborso qualora la sua domanda abbia trovato accoglimento totale o parziale da parte del Comune. **Il pagamento degli importi risultanti a credito (\*) verrà successivamente perfezionato dal Settore Entrate Tributarie e Servizi Economico Finanziari del Comune di Montiano per il tramite del Tesoriere Comunale (Cassa di Risparmio di Cesena S.p.a). In assenza della richiesta di accredito su conto corrente bancario o postale, per il rimborso di somme fino a € 999,99 a beneficio di uno stesso nominativo, è previsto il pagamento mediante emissione di assegno di traenza FAD. Oltre detto importo è necessario procedere con accredito in conto corrente.**
- (\*) Per la quota IMU erariale si provvederà quando verranno impartite dallo Stato le istruzioni di merito.

**OGNI EVENTUALE ULTERIORE INFORMAZIONE IN MERITO AI CONGUAGLI/RIMBORSI IMU/ICI POTRA' ESSERE CHIESTA IN ORARIO D'UFFICIO al Comune di Montiano al numero 0547/51032 oppure all'Unione dei Comuni Valle del Savio al numero 0547/356644.**

Stralcio dei principali riferimenti normativi e Regolamentari sui rimborsi IMU della quota versata al Comune

- **IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA**, anticipazione sperimentale dal 2012: Art. 13 del D.L. 06/12/2011 n. 201, conv. in legge 22/12/2011 n. 214.
- **Risoluzione n. 2/DF del 13/12/2012** del Ministero dell'Economia e Delle Finanze (rimborsi e conguagli IMU).

**REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE:**

(Approvato con Delibera C.C. 29/09/1998 N.31 e s.m.i.)

Legge 27/12/2006 n. 296 (Finanziaria anno 2007)

**Art. 20 - "Rimborsi".**

c. 164, Art. 1 ;  
c. 165, Art. 1.

Per ulteriori informazioni sul tributo e/o per la consultazione delle normative citate si potrà fare riferimento anche la sito INTERNET comunale:  
[www.comune.montiano.fc.it](http://www.comune.montiano.fc.it)